



দরপত্র আহ্বান

লালগোলা কলেজের ক্যান্টিন (৬৬০ বর্গ ফুট) থেকে কলেজের ছাত্রছাত্রী, শিক্ষক/শিক্ষিকা ও শিক্ষাকর্মীদের রুচিশীল ও সুলভ খাদ্যদ্রব্য, পানীয় ইত্যাদি বিক্রয় করার জন্য অভিজ্ঞ ক্যাটারার/হোটেল মালিক ইচ্ছুক ব্যক্তিদের নিকট হতে সিলবদ্ধ খামে দরপত্র আহ্বান করা হচ্ছে।

আগামী ১১/১১/২০২৪ বেলা ১ ঘটিকার মধ্যে ঐ দরপত্র কলেজ অফিসে জমা দিতে হবে (Online/Offline) এর মাধ্যমে। ১১/১১/২০২৪ বেলা ২ টার সময় দরপত্র খোলা হবে।

Online এর ক্ষেত্রে lalgolacollege@gmail.com এ জমা দিতে হবে।

ইচ্ছুক সংস্থা/ব্যক্তিদের নিম্নলিখিত শর্ত পূরন করতে হবে:

শর্তাবলী

- ১) দরপত্র সাদা কাগজে অথবা প্যাডে জমা দিতে হবে।
- ২) ১৩/১১/২০২৪ থেকে ক্যান্টিন চালু করতে হবে।
- ৩) নির্বাচিত সংস্থা/ব্যক্তিকে একবছরের জন্য ক্যান্টিন পরিচালনার দায়িত্ব দেওয়া হবে।
- ৪) কলেজের তরফে ক্যান্টিনে ইলেকট্রিক ফিটিং ও জলের যোগাযোগ দেওয়া হবে। চেয়ার টেবিল ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা বা ব্যক্তিকে ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৫) ক্যান্টিনের ইলেকট্রিক বিল দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা বা ব্যক্তিকে বহন করতে হবে।
- ৬) ক্যান্টিনের ভাড়া বাবদ প্রতি মাসে নির্দিষ্ট পরিমান অর্থ দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা বা ব্যক্তিকে পরবর্তী মাসের ১১ তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে। যিনি ভাড়া বাবদ সর্বোচ্চ পরিমান অর্থ দেবার জন্য দরপত্র জমা দেবেন, ক্যান্টিন পরিচালনার দায়িত্ব দেয়ার ক্ষেত্রে সেই সংস্থা/ব্যক্তিকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- ৭) ক্যান্টিনে স্বাস্থ্যসম্মত ও রুচিশীল খাবার পরিবেশন করতে হবে।
- ৮) ক্যান্টিনের পরিচ্ছন্নতা রক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষন সংশ্লিষ্ট সংস্থা/ব্যক্তির উপর থাকবে।

- ৯) লালগোলা কলেজ ক্যান্টিনে কলেজের ছাত্রছাত্রী ও কলেজ স্টাফ ব্যাতিত বহিরাগত ব্যক্তির প্রবেশ নিষেধ থাকবে।
- ১০) দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি ক্যান্টিনের মধ্যে কোনো ধরনের নির্মানকাজ করতে পারবেন না এবং বেআইনী দ্রব্য মজুত রাখতে পারবেন না।
- ১১) ক্যান্টিন থেকে সিগারেট ইত্যাদি কোনো নেশার দ্রব্য বা পানীয় বিক্রয় করা যাবে না।
- ১২) বিক্রিত দ্রব্যের তালিকা ও মূল্য ক্যান্টিনের কাউন্টারে টাঙিয়ে রাখতে হবে।
- ১৩) কলেজের পঠন-পাঠন বা সমগ্রিক শৃঙ্খলা ভঙ্গ হতে পারে, এমন কোনো কাজ দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা/ব্যক্তি করতে পারবেন না।
- ১৪) কলেজ কতৃপক্ষের সঙ্গে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা/ব্যক্তির আইন মোতাবেক দ্বিপাক্ষিক চুক্তি সই হবার পরই ঐ সংস্থা/ব্যক্তির হাতে ক্যান্টিন পরিচালনার দায়িত্ব দেওয়া হবে।
- ১৫) ক্যান্টিন পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা/ব্যক্তির কোনো গাফিলতি থাকলে, কলেজ কতৃপক্ষের হাতে সাত দিনের নোটিশে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা/ব্যক্তি সংস্থার সঙ্গে চুক্তি হিন্ন করার ক্ষমতা থাকবে।
- ১৬) নিম্নোক্ত খাদ্য তালিকার সর্বনিম্ন মূল্য প্রদানকারী সংস্থাকে ক্যান্টিন পরিচালনার দায়িত্ব দেওয়া হবে।



Tapan Bar.
অধ্যক্ষ

লালগোলা কলেজ
Principal
Lalgola College
Lalgola, Murshidabad

Memo No: LC-465/10/24

Dated:- 22/10/24

Copy forwarded for information with request for wide publication through the notice board to –

1. The Block Development Officer, Lalgola Block.
2. The Sabhapati, Lalgola Panchayat Samity.
3. The Post Master, Lalgola Post Office.
4. This Office Notice Board.

কাঙ্ক্ষিত খাদ্য দ্রব্যের তালিকা

খাদ্যদ্রব্যের তালিকার পাশে মূল্য প্রদান করবেন।

- ১) রুটি + সবজি/আলুর দম/ ঘুগনি, লুচি।
- ২) পরটা, আলুপরটা সবজি/আলুর দম/ঘুগনি।
- ৩) এগরোল।
- ৪) ডিমটোস্ট।
- ৫) মশলা মুড়ি।
- ৬) ডিম।
- ৭) কলা।
- ৮) টকদই।
- ৯) কেক, বিস্কুট।
- ১০) চা (লিকার ও দুধ) , কফি।
- ১১) ভাত + মাছ/মাংস + সবজি + ডাল।
- ১২) জলের বোতল, আইসক্রিম, কোল্ড ড্রিন্‌কস।
- ১৩) পাউরুটি।
- ১৪) বাটার/জেলি টোস্ট, ইত্যাদি।

